



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Penedo

1

Segunda-feira • 30 de Dezembro de 2013 • Ano II • Nº 30

Esta edição encontra-se no site: [www.penedo.al.io.org.br](http://www.penedo.al.io.org.br) em servidor certificado ICP-BRASIL

## Prefeitura Municipal de Penedo publica:

- **Ata de Registro de Preços ARP037/2013 Pregão Presencial Nº 037/2013** - Objeto: Serviços de recargas, manutenção e fornecimento de cartuchos e toners, sob o sistema de registro de preços, para futuras e eventuais contratações.

### **Esse município tem Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

#### ***Imprensa Oficial do Município.***

Gestão Transparente e consciência limpa.



## **Licitações**



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2013  
CNPJ:12.243.697/0001-00

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2013**

Aos 10 dias do mês de setembro do ano de 2013, presente de um lado o **MUNICÍPIO DE PENEDO, ESTADO DE ALAGOAS**, por intermédio do seu Prefeito o Senhor Marcius Beltrão Siqueira, neste ato representado pelo Senhor Gerfferson Leite dos Santos, devidamente autorizada pelo Decreto de Delegação de Competência nº 7.451 de 28 de fevereiro de 2013, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e do outro a empresa AVM TRINDADE EPP, representada pelo seu representante legal, ANGELA VIEIRA MOURA TRINDADE, com sedena RUA DAMASO DO MONTE, 83 CENTRO PENEDO/ALAGOAS, inscrita no CNPJ/MF sob o número 04.103.197/0001-45, simplesmente denominada de **FORNECEDOR**, firmam a presente **ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 1112-085/2013 e devidamente homologada, referente ao Pregão nº 037/2013 para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 290/10, e legislação pertinente, consoante as seguintes cláusulas e condições:

#### **1. OBJETO**

1.1 **SERVIÇOS DE RECARGAS, MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE CARTUCHUS E TONERS, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES, de acordo com os quantitativos e especificações técnicas constantes do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital**, classificados no procedimento licitatório grafado acima, conforme especificações e condições constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do mesmo instrumento, no qual estão contempladas as **especificações, condições e quantitativos** a serem provavelmente adquiridas ou utilizadas pela Administração, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram e transcritas no **Anexo Único** desta Ata.

1.2 Este Instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR, relacionados acima, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento e dos Contratos que venham a ser firmados entre o PROMITENTE FORNECEDOR e o Município de Penedo, através das Secretarias Municipais.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços podendo, a critério da administração, serem celebrados tantos contratos quantos necessários, para atendimento aos órgãos e entidades municipais.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá à COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, através da Sra. Aline Raposo dos Santos, designada pelo Decreto nº 7.451 de 28 de fevereiro de 2013, no seu aspecto operacional e legal.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

4.1 Os preços registrados, a especificação dos produtos, quantitativos, e representantes legais, encontram-se elencados na presente Ata no anexo único desta Ata.

**CLÁUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO**

5.1 Executar o objeto nos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado nesta Ata de Registro de Preços e no Anexo I do Edital, que faz parte deste Instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida, bem como comunicar antecipadamente a data do início do fornecimento, bem como da entrega dos produtos vinculados ao objeto, não sendo aceito os que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste Instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO**

6.1 A empresa detentora do preço registrado poderá ser convidada a firmar contrato de fornecimento, observadas as condições fixadas nesta Ata e seus Anexos e na legislação pertinente.

6.2 O fornecimento dos produtos registrados neste Instrumento serão efetuadas através de instrumento contratual e/ou instrumento equivalente, firmado com o Município, contendo: nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações, o endereço e demais especificações pertinentes.

6.3 O contrato e/ou instrumento equivalente deverá ser assinado pela Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no Município no prazo de 03 (três) dias consecutivos a contar da data do seu recebimento.

]

6.4 Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar o contrato e/ou instrumento equivalente, poderão ser convocadas as demais classificadas na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

6.5 O instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa e autorização de compra, conforme disposto no art. 62 da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO**

7.1 Executar o fornecimento e a prestação de serviços do objeto nos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado na Ata e no Anexo I do Edital, que faz parte deste Instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

7.2 Comunicar antecipadamente a data do início do fornecimento, bem como da entrega dos produtos vinculados ao objeto, não sendo aceito os que estiverem em desacordo com as



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

especificações constantes deste Instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

7.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como da ciência o Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ata de registro de preços;

7.4 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município, no tocante ao fornecimento do produto e prestação de serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital;

7.5 Prover todos os meios necessários à garantia da execução do objeto a ser contratado, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

7.6 Responsabilizar-se pela falta do produto cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, e que não poderá ser alegado como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta licitação

7.7 Comunicar imediatamente o Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondência;

7.8 Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pelo Município;

7.9 Indenizar terceiros e/ou o Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

7.10 Substituir, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados a partir da comunicação pelo setor competente deste Município, os produtos que apresentem divergências em relação ao exigido neste Edital, como também os que tiverem problemas de ordem técnica durante sua utilização, sujeitando-se às penalidades cabíveis;

7.11 Arcar com as despesas para a entrega dos produtos nos locais indicados.

7.12 Manter, durante toda vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo a licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos a Detentora do Preço registrado;

7.13 Solicitar do Município, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessário, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual;

7.14 Possibilitar ao Município efetuar vistoria nas instalações da empresa, a fim de verificar as condições para o atendimento do objeto registrado;



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL  
CNPJ:12.243.697/0001-00**

7.15 Arcar com todo e qualquer dano que causar ao Município ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Município;

7.16 Arcar com qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

8.1 Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata e no edital que deu origem a este Termo;

8.2 Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto.

8.3 Indicar um servidor para ser o Fiscal do Contrato a ser firmado com a licitante vencedora;

**CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

9.1 O Município efetuará o pagamento mensalmente no prazo de até 30 (trinta) dias de acordo com o fornecimento através de crédito em conta corrente mantida pela mesma, onde os pagamentos ocorrerão a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Nota de Empenho, com o respectivo ateste da unidade responsável pela fiscalização do contrato, constatando que o mesmo foi realizado a contento.

9.2 Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas a empresa contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para o pagamento da data da sua reapresentação.

9.3 Para fazer jus ao pagamento, a empresa contratada deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade fiscal.

9.4 Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.5 Os preços serão fixos e irrevogáveis, observando-se a repactuação, prevista na Ata de Registro de Preços.

9.7 Nenhum pagamento isentará a empresa contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

10.1 O preço registrado manter-se-á inalterado pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste Instrumento de acordo com que estabelece a lei 8.666/93 e alterações posteriores no que se refere a contrato(os) decorrente(es) da Ata em questão.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

10.2 O preço registrado que sofrer revisão não ultrapassará o preço praticado no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado a época do registro.

10.3 Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a empresa contratada, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo à definição do parágrafo primeiro.

10.4 Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 O Registro de Preços poderá ser cancelado pela Secretaria de Gestão Pública e Finanças quando:

- a) o fornecedor descumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços;
- b) o fornecedor se recusar a assinar o contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração Municipal;
- c) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, decorrente da ata de Registro de Preços firmado;
- d) os preços registrados apresentarem variações superiores aos praticados no mercado e o fornecedor se recusar a adequá-los na forma prevista na cláusula 16 deste edital.
- e) em razões de interesse público, devidamente justificado.

11.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 17.1 do edital, será feita por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

11.2.1 No caso de ser inacessível ou ignorado o endereço do promitente fornecedor, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial, ou ainda pela internet, na página eletrônica, como forma adicional de divulgação, por uma vez, e afixado no quadro de aviso de amplo acesso, considerando-se cancelado o registro na data da publicação oficial.

11.3 O Registro de Preços poderá ser cancelado pelo promitente fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital e seus anexos que deram origem ao Registro de Preços.

11.3.1 A solicitação de que trata o item acima deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo assegurada defesa prévia e facultada à Administração Municipal a aplicação das sanções previstas no edital e na legislação vigente.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

12.1 Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto contratado, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas normas aplicáveis à espécie.

12.2 O PROMITENTE FORNECEDOR declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o Gerenciador poderá aplicar ao PROPONENTE FORNECEDOR as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

13.1.1 **Advertência** sempre que forem constatadas infrações leves.

13.1.2 **Multa** por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;

b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

13.1.3 **Multa** de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa da **CONTRATADA** em efetuar o reforço da caução, quando exigida;

13.1.4 **Suspensão Temporária** nos prazos abaixo definidos:

a) até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias, nos casos de fornecimento ou por mais de 30 (trinta) dias nos casos de execução de obras ou serviços, no mesmo contrato ou em contratos distintos no período de 01 (um) ano;

b) até 12 meses nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração;

13.1.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal quando o licitante incorrer por duas vezes na suspensão em virtude de sua inadimplência ter acarretado prejuízo para a Administração.

13.2 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

13.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

13.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal de Administração.

13.5 Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, a **CONTRATADA** responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

13.6A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela **CONTRATADA** e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

13.7As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal de Administração, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e alterações posteriores serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomadas as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão no respectivo contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – REVISÃO DE PREÇOS**

16.1 A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pelo PROMITENTE FORNECEDOR e o preço de mercado vigente à época da licitação.

16.2 O preço registrado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Secretaria Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão - SEPLAG convocar os PROMITENTES FORNECEDORES para negociar o novo preço.

16.3 O PROMITENTE FORNECEDOR poderá solicitar revisão dos preços registrados, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico financeiro do contrato;

16.4 O pedido de revisão, por escrito, deverá ser protocolado na Secretaria de Gestão pública e Finanças.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

16.5 A cada pedido de revisão de preço deverá o PROMITENTE FORNECEDOR comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

16.6 No caso do PROMITENTE FORNECEDOR ser revendedor ou representante comercial deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor da aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).

16.7 A Procuradoria do Município deverá, obrigatoriamente, emitir parecer sobre a revisão de preços dos itens registrados.

16.8 A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

16.9 É vedado ao PROMITENTE FORNECEDOR interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

16.10 Quando a Secretaria de Gestão Pública e Finanças, através de pesquisa trimestral ou impugnação de terceiros, verificar que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, convocará o PROMITENTE FORNECEDOR, através de correspondência oficial, para adequar os preços registrados àqueles oficialmente reconhecidos pelo Município de Penedo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação do documento.

16.11 Na hipótese do PROMITENTE FORNECEDOR não efetuar a adequação dos preços de mercado, o MUNICÍPIO DE PENEDO, a seu critério poderá resilir, parcial ou totalmente, o Termo de Compromisso de Fornecimento.

16.12 A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;
- b) Integram esta Ata, o Edital de PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS em epígrafe e seus anexos;
- c) É vedado caucionar ou utilizar a presente Ata para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Penedo/AL.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam a presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Penedo (AL), 27 de Dezembro de 2013.

Marcus Beltrão Siqueira  
**PREFEITO**

Gerfferson Leite dos Santos  
**GERENCIADOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ANGELA VIEIRA MOURA TRINDADE  
**Representante Legal**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ARP037/2013**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para os serviços de recargas, manutenção e fornecimento de cartuchos e toners, sob o sistema de registro de preços, para futuras e eventuais contratações.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A necessidade da aquisição de material de consumo para executar as atividades de rotina, torna-se imprescindível a aquisição do item acima discriminado, evitando assim a ruptura nos trabalhos deste Município.

2.2. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação a recarga de cartuchos em questão, poderá ser obtida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “Menor Preço”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao preço ofertado pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

**3. Especificações**

<b>LOTE 1 - Aquisição de Cartuchos e Tonners</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ESPECIE</b>	<b>QUANT</b>	<b>R\$ UNI</b>	<b>TOTAL</b>
1.1	Cartucho hp c9351ab 21 a preto	und	100	57,00	1.920,00
1.2	Cartucho hp c9352ab 22 colorido	und	30	64,00	5.800,00
1.3	Cartucho hp c8727ab 27 preto	und	100	74,00	2.190,00
1.4	Cartucho hp c8728ab 28 colorido	und	30	78,00	5.100,00
1.5	Cartucho hp cc640wb 60 preto	und	100	50,00	1.800,00
1.6	Cartucho hp cc643wb 60 colorido	und	30	64,00	3.450,00
1.7	Cartucho hp cb335wb 74 preto	und	100	58,00	1.110,00
1.8	Cartucho hp cb337wb 75 colorido	und	30	73,00	4.400,00
1.9	Cartucho hp c9362wb 92 preto	und	100	51,00	2.400,00
1.10	Cartucho hp c9361wb 93 colorido	und	30	60,00	7.500,00
1.11	Cartucho hp ch561hb 122 preto	und	100	34,50	1.740,00
1.12	Cartucho hp ch562hb 122 colorido	und	30	37,00	1.740,00
1.13	Cartucho hp cn690al 675 preto	und	100	44,00	1.740,00
1.14	Cartucho hp cn691al 675 colorido	und	50	48,00	28.000,00
1.15	Cartucho hp cn049al 950 preto	und	100	75,00	13.500,00
1.16	Cartucho hp cn0525 al 951 amarelo	und	30	58,00	12.750,00
1.17	Cartucho hp cn050al 951 azul	und	30	58,00	39.000,00
1.18	Cartucho hp cn051al 951 vermelho	und	30	58,00	14.000,00
1.19	Tonnerhp 85a	und	100	280,00	11.250,00
1.20	tonnerhp 12a	und	50	270,00	11.500,00
1.21	Tonnerhp 35 a	und	50	255,00	10.500,00
1.22	Tonnerhp 80 A	und	100	390,00	11.250,00
1.23	Tonnerhp 36 a	und	50	280,00	1.920,00



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

1.24	Tonnersamsug 4200	und	50	225,00	5.800,00
1.25	Tonnersamsung 101 s	und	50	230,00	2.190,00
1.26	Tonnersamsung 105	und	50	210,00	5.100,00
1.27	Tonnersamsung 104	und	50	225,00	1.800,00
<b>Valor do LOTE</b>					<b>215.000,00</b>
<b>LOTE 2 - Recarga dos Cartuchos e Tonners</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ESPECIE</b>	<b>QUANT</b>	<b>R\$ UNI</b>	<b>TOTAL</b>
2.1	Recarga do Cartucho hp c9351ab 21 a preto	und	200	8,00	1.600,00
2.2	Recarga do Cartucho hp c9352ab 22 colorido	und	100	8,00	800,00
2.3	Recarga do Cartucho hp c8727ab 27 preto	und	200	8,00	1.600,00
2.4	Recarga do Cartucho hp c8728ab 28 colorido	und	100	8,00	800,00
2.5	Recarga do Cartucho hp cc640wb 60 preto	und	200	8,00	1.600,00
2.6	Recarga do Cartucho hp cc643wb 60 colorido	und	100	8,00	800,00
2.7	Recarga do Cartucho hp cb335wb 74 preto	und	200	8,00	1.600,00
2.8	Recarga do Cartucho hp cb337wb 75 colorido	und	100	8,00	800,00
2.9	Recarga do Cartucho hp c9362wb 92 preto	und	200	8,00	1.600,00
2.10	Recarga do Cartucho hp c9361wb 93 colorido	und	100	8,00	800,00
2.11	Recarga do Cartucho hp ch561hb 122 preto	und	200	8,00	1.600,00
2.12	Recarga do Cartucho hp ch562hb 122 colorido	und	100	8,00	800,00
2.13	Recarga do Cartucho hp cn690al 675 preto	und	200	8,00	1.600,00
2.14	Recarga do Cartucho hp cn691al 675 colorido	und	100	8,00	800,00
2.15	Recarga do Cartucho hp cn049al 950 preto	und	200	8,00	1.600,00
2.16	Recarga do Cartucho hp cn0525 al 951 amarelo	und	100	8,00	800,00
2.17	Recarga do Cartucho hp cn050al 951 azul	und	100	8,00	800,00
2.18	Recarga do Cartucho hp cn051al 951 vermelho	und	100	8,00	800,00
2.19	Recarga do Tonnerhp 85a	und	400	45,00	18.000,00
2.20	Recarga do tonnerhp 12a	und	400	45,00	18.000,00
2.21	Recarga do Tonnerhp 35 a	und	200	40,00	8.000,00
2.22	Recarga do Tonnerhp 80 A	und	200	65,00	13.000,00
2.23	Recarga do Tonnerhp 36 a	und	200	45,00	9.000,00
2.24	Recarga do Tonnersamsug 4200	und	200	43,00	8.600,00
2.25	Recarga do Tonnersamsung 101 s	und	200	43,00	8.600,00
2.26	Recarga do Tonnersamsung 105	und	100	40,00	4.000,00
2.27	Recarga do Tonnersamsung 104	und	100	40,00	4.000,00
<b>Valor do LOTE II</b>					<b>112.000,00</b>



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

<b>LOTE 3 - Recarga de Tonners com Manutenção e Substituição de peças</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ESPECIE</b>	<b>QUANT</b>	<b>R\$ UNI</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Recarga do Tonnerhp 85a com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	70	90,00	6.300,00
3.2	Recarga do tonnerhp 12a com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	70	90,00	6.300,00
3.3	Recarga do Tonnerhp 35 a com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	70	90,00	6.300,00
3.4	Recarga do Tonnerhp 80 A com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	70	120,00	8.400,00
3.5	Recarga do Tonnersamsug 4200com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	30	120,00	3.600,00
3.6	Recarga do Tonnersamsung 101 s com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	30	130,00	3.900,00
3.7	Recarga do Tonnersamsung 105 com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	30	120,00	3.600,00
3.8	Recarga do Tonnersamsung 104 com substituição do cilindro e lamina necessários para um bom funcionamento.	und	30	120,00	3.600,00
<b>Valordo Lote III</b>					<b>42.000,00</b>
<b>Valor Total</b>					<b>369.000,00</b>

**4. DOS DEVERES DA CONTRATANTE:**

- 4.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos objetos;
- 4.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir a obrigação dentro das normas do contrato;
- 4.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos da legislação vigente;
- 4.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;
- 4.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;
- 4.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- 4.7. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

**5. DOS DEVERES DA CONTRATADA**

5.1. Fornecer o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas neste Termo de Referência, na quantidade solicitada, conforme necessidade da administração, não existindo quantidade mínima de entrega/recarga;

5.2. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pela CONTRATANTE;

5.3. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos referentes e execução do objeto deste Termo de Referência.

5.4. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do término do prazo de execução contratual, os motivos que impossibilitaram o cumprimento dos prazos previstos neste termo.

5.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos recusados e devolvidos pela CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

5.6. Após o pedido de recarga pela CONTRATANTE, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas para colher os toners e/ou cartuchos vazios de propriedade da CONTRATANTE;

5.7. Após a coleta dos toners e/ou cartuchos da CONTRATANTE, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 24 (Vinte quatro) horas para devolvê-los recarregados e devidamente embalados, e se for o caso, efetuar manutenção nos mesmos;

5.8. Após o pedido de aquisição pela CONTRATANTE, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas para efetuar entrega do referido pedido;

5.9. Detectado algum problema pela CONTRATANTE, com a recarga dos toners e/ou cartuchos, a CONTRATADA ficará responsável pelos reparos necessários para o perfeito funcionamento dos mesmos no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas;

5.10. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade:

5.10.1. Em relação aos seus funcionários, que não manterão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, todas as despesas decorrentes da execução deste contrato e outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, indenizações, vale-refeição, vales-transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

5.10.2. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.10.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5.10.4. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE.

5.11. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

5.11.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;

5.11.2. A veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE,



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENEDO-AL**  
**CNPJ:12.243.697/0001-00**

5.11.3. A subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

**6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO/FORNECIMENTO**

6.1. O prazo de Execução/Fornecimento será de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço.

6.2. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data posterior a sua assinatura.

**7. DO PAGAMENTO**

7.1. O Pagamento deverá acontecer em até 30 dias após realização e/ou entrega do produto e apresentação das Notas Fiscais devidamente atestadas.