



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Penedo

Segunda-feira • 1 de Setembro de 2025 • Ano XIII • Nº 4637

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Sumário

Atos Administrativos 02 a 04



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Atos Administrativos



MUNICÍPIO DE PENEDO
ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Procedimento de IRP nº 028/2025 – Capacitação Continuada

Penedo/AL, 01 de setembro de 2025.

Aos Senhores (a) Secretários (as) Municipais

Assunto: **ABERTURA DE IRP – INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA MINISTRAÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.**

Processo Administrativo nº 2025.27081006025.PROCADM.PMP

Prezado Senhores (a),

Em cumprimento ao rito do Decreto Municipal nº 796/2022, esta Diretoria de Planejamento de Compras, comunica as secretarias interessadas na participação para contratação de empresa para futura e eventual ministração de cursos de qualificação de capacitação continuada de servidores públicos municipais, que por meio deste, solicita a manifestação das suas necessidades através do modelo informativo abaixo.

Informamos que as manifestações das Secretarias deverão ocorrer no prazo de **08 (oito) dias úteis**, contados a partir da publicação deste, e a **forma aceitável da manifestação será somente via e-mail através do endereço eletrônico compras@penedo.al.gov.br através de arquivo em formato PDF devidamente carimbado e assinado pelo secretário da pasta e pelo agente público responsável pelo preenchimento dos quantitativos.**

O não cumprimento do prazo resultará por este estabelecido, na decadência ao direito de reivindicações futuras.

Caso haja dúvida, estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Andrea Porto Rodrigues
Diretora de Planejamento de Compras
Portaria nº 13.270/2025





MUNICÍPIO DE PENEDO
ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Após análise do objeto para manifestação das necessidades através do IRP informo:

Interesse, apresentando os quantitativos abaixo.

Não há interesse no objeto deste IRP.

RELAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	U/M	QTDE
01	Gestão e Desempenho de Equipe: Cursos que abordem técnicas e estratégias de gestão de equipes, liderança, motivação e desenvolvimento de habilidades interpessoais.	CURSO Turma com até 30 alunos	
02	Administração de Tempo e Produtividade: Cursos que ensinem métodos eficazes de organização do tempo, gestão de tarefas, definição de prioridades e aumento da produtividade individual e coletiva.	CURSO Turma com até 30 alunos	
03	Inclusão e Humanização no Serviço Público: Cursos que promovam a inclusão social, o respeito à diversidade, a acessibilidade e a humanização no atendimento e na prestação de serviços públicos.	CURSO Turma com até 30 alunos	
04	Execução de Projetos: Cursos que forneçam conhecimentos e ferramentas para elaboração, planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos no contexto do serviço público.	CURSO Turma com até 30 alunos	
05	Aspectos Éticos nas Contratações Públicas: Cursos que abordem princípios éticos, transparência, probidade administrativa e prevenção de corrupção nas contratações públicas.	CURSO Turma com até 30 alunos	
06	Organização, Sistemas e Métodos: Cursos que discutam metodologias e técnicas de organização de processos, sistemas e métodos de trabalho, visando à otimização e melhoria da eficiência administrativa.	CURSO Turma com até 30 alunos	
07	Cursos em Fiscalização de Contratos e Convênios: Capacitação de profissionais para realizar fiscalização eficiente de contratos e convênios, assegurando o cumprimento das cláusulas e a correta aplicação dos recursos. Inclui introdução à fiscalização, princípios básicos e legislação aplicável, papel do fiscal de contrato, gestão de contratos e convênios, tipos de cláusulas contratuais, procedimentos e instrumentos de fiscalização, monitoramento físico-financeiro, relatórios de acompanhamento e avaliação de desempenho, aspectos jurídicos e administrativos, responsabilidades legais e administrativas, controle interno e externo.	CURSO Turma com até 30 alunos	
08	Aspectos de Liderança e Gestão de Competências: Cursos que capacitem os servidores na elaboração de estudos técnicos preliminares, com foco em liderança, gestão de competências e alinhamento estratégico com os objetivos institucionais.	CURSO Turma com até 30 alunos	





MUNICÍPIO DE PENEDO
ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

09	Pacote Office: Curso de capacitação no uso eficiente das ferramentas do Pacote Office, aumentando sua produtividade e eficiência no ambiente de trabalho. Inclui Word (formatação de texto, tabelas, imagens, estilos), Excel (planilhas, fórmulas, gráficos, tabelas dinâmicas), PowerPoint (criação de apresentações, slides, animações), Outlook (gestão de e-mails, calendários, contatos).	CURSO Turma com até 30 alunos	
10	Português técnico e Redação Oficial: Desenvolver habilidades em redação técnica e oficial para comunicação eficaz no ambiente profissional e administrativo. Inclui Português Técnico (uso correto da gramática e ortografia, redação de relatórios, manuais, e-mails técnicos, terminologia específica da área profissional) e Redação Oficial (estrutura e características de documentos oficiais (ofícios, memorandos, atas), normas da linguagem administrativa, estilos de redação para diferentes contextos (formal e informal).	CURSO Turma com até 30 alunos	
11	Capacitação profissional para entender e aplicar as normas e procedimentos de licitação de forma eficiente e transparente: Inclui legislação e princípios básicos de licitação, modalidades de licitação (pregão, concorrência, tomada de preços, entre outras), fases do processo licitatório (planejamento, publicidade, julgamento e homologação), elaboração de editais e documentos técnicos.	CURSO Turma com até 30 alunos	
12	Oficinas Práticas em Contratações Públicas, com Ênfase em Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência: Cursos práticos que ofereçam orientações específicas sobre a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência, detalhamento de especificações técnicas e demais documentos necessários para a realização de contratações públicas.	CURSO Turma com até 30 alunos	

Justificativa da necessidade:

Responsável pela informação: (informar nome completo, cargo e matrícula)

--

Nome, assinatura e portaria do secretário da pasta:

--

Data do preenchimento: ____/____/2025.

